

戸籍・住民票等・郵便交付申請用紙

市・区・町・村 宛

令和 年 月 日

必要な証明書の内容	証明種類		手数料	通数	〈本籍地〉(住民票の場合は住所)
	戸籍	全部事項 (謄本)	450円	通	
	個人事項 (抄本)	450円	通		
除籍	全部事項 (謄本)	750円	通	〈筆頭者または世帯主の氏名〉	
	個人事項 (抄本)	750円	通		
改製原戸籍	全部事項 (謄本)	750円	通	(明・大・昭・平・令) 年 月 日生	
	個人事項 (抄本)	750円	通		
戸籍の附票	全部事項 (謄本)	300円	通	〈戸籍の附票に記載が必要な項目〉 □戸籍の表示(本籍・筆頭者)	
	個人事項 (抄本)	300円	通		
住民票	全部事項 (謄本)	300円	通	〈住民票の写しに記載が必要な項目〉 □本籍 □続柄 □マイナンバー	
	個人事項 (抄本)	300円	通		
禁治産者・準禁治産者・破産者等に関する証明書(旧身分証明書)			300円	通	〈必要な方の氏名〉
	独身証明書		350円	通	
	戸籍届出 受理証明書		350円	通	

(注)上記金額は王寺町の1通の手数料であり、各市町村によって金額が異なりますので前もってご確認ください。

使用目的	(請求の理由・内容について詳しくご記入ください。)
提出先	
最近の戸籍届出の有無	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり 年 月 日に()届を()市・区・町・村に提出

請求者	筆頭者からみた続柄	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 直系親族() <input type="checkbox"/> その他()	
	住所	〒	
	氏名	平日昼の連絡先 TEL()-()-()	

※ 申請にあたって

- 1 手数料は、定額小為替証書でお願いします。(ゆうちょ銀行、郵便局で購入してください。)
- 2 返信用封筒には、切手を貼って返信先の住所等を必ずご記入ください。
※返信先住所は、**住民登録のある住所**をご記入ください。
- 3 請求者の本人確認書類を同封してください。(マイナンバーカード・運転免許証・パスポート・保険証等の写し)
※公的証明書(写真付)の場合は1点ですが、それ以外の場合は2点以上の証明書が必要です。
- 4 戸籍等については、本籍地以外では交付できません。
- 5 除籍・改製原戸籍は、戸籍法により定められている「除籍等に記載されている者、またはその配偶者、直系尊属若しくは直系卑属」及び法務省令で定められている弁護士・司法書士等以外は請求できません。
(自己の権利行使又は義務履行や国の機関等に提出する場合等の第三者請求を除く)
- 6 「禁治産者・準禁治産者・破産者等に関する証明書」は本人以外の請求時は委任状が必要です。
- 7 「独身証明書」は本人のみ申請できます。(委任状不可)