（様式１）

令和　年　　月　　日

王寺町長　宛

プロポーザル参加申込書

　令和５年度「王寺町文書管理・財務会計システム更新業務委託」に関する公募型プロポーザルについて、実施要領に基づき参加を申し込みます。

　なお、参加にあたって、公募型プロポーザル実施要領の参加資格に掲げる要件をすべて満たす者であることを誓約します。

　　　　　　【申込者】

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

㊞

 　　　　　 【連絡担当者】

所属

氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　 電話番号

電子メール

（様式２）

事業所概要

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 本業務を担当する支社・営業所※本社の場合は記入不要 |  |
| 設立年月日 |  | 資本金 | 　　　　千円 |
| 電話番号 |  | 電子メール |  |
| FAX番号 |  |
| 従業員数（常勤） | 技術系　　　人 | 事務系　　　人 | 合　計　　　　人 |
| 売上高（直近決算額）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　千円 |
| 主な事業内容 |  |
| ＰＲしたい点 |  |
| 国及び地方公共団体との主な取引実績 |  |
| その他特記事項 |  |

（様式３）

業務実績書

商号又は名称：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | 発注者 |  |
| 業務名 |  |
| 業務期間 |  |
| 契約金額 | 　　　　　　　　　　円（消費税及び地方消費税含む） |
| 業務概要 | （同種・同類の別） |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ２ | 発注者 |  |
| 業務名 |  |
| 業務期間 |  |
| 契約金額 | 　　　　　　　　　　円（消費税及び地方消費税含む） |
| 業務概要 | （同種・同類の別） |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ３ | 発注者 |  |
| 業務名 |  |
| 業務期間 |  |
| 契約金額 | 　　　　　　　　　　円（消費税及び地方消費税含む） |
| 業務概要 | （同種・同類の別） |

（注１）過去３年以内に国又は地方公共団体において同様の業務を受託した実績を３件まで記載すること。同等規模の実績を優先して記載すること。

（注２）契約書の写し（業務名・契約日・契約金額が確認できる書類）を添付すること。

（様式４）

予定担当者調書

商号又は名称

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　名 |  |
| 本業務担当名 |  | 関連業務経験年数 | 　　　　　　年 |
| 保有資格 |  |
| 主な業務経歴（同種・同類業務） |
| 業務名 | 発注者 | 業務期間 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　名 |  |
| 本業務担当名 |  | 関連業務経験年数 | 　　　　　　年 |
| 保有資格 |  |
| 主な業務経歴（同種・同類業務） |
| 業務名 | 発注者 | 業務期間 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

（注１）本業務担当名の欄記載例　　総括責任者、技術者、会計担当など

（注２）業務経歴は、今回の業務と同種又は類似業務について記載すること。

（様式５）

|  |
| --- |
| **再　委　託　調　書** |
| 分担業務の内容 | 再委託先又は協力先 | 理由（企業の技術的特徴） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 注) 他の企業等に当該業務の一部について再委託を実施する場合にのみ記入すること。 |

（様式６）

誓　約　書

令和　　年　　月　　日

（あて先）王寺町長

　　　　　　　 所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　㊞

　私は、王寺町が実施する王寺町文書管理・財務会計システム更新業務委託にあたり、実施要領に定める参加資格を有するものに該当する者であることを誓約いたします。

　また、同要領の参加資格を有しない者に該当することとなった場合には速やかにお届けするとともに申込を取り消されても何ら異存ないことを誓約します。

（様式７）

質問書

令和　　年　　月　　日

令和５年度「王寺町文書管理・財務会計システム更新業務委託」について、次の項目の質問をいたします。

　（代表者）所在地

商号又は名称

代表者職氏名

（連絡先）所属

氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　 電話番号

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | 該当資料名 | 頁 | 質問事項 |
| １ |  |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |
| 送信先担当課王寺町　総務部　DX推進室メール：digital@town.oji.nara.jp |

※送信方法は電子メールに限る。電話又は口頭・ＦＡＸによる質問には応じない。

（様式８）

令和５年度

王寺町文書管理・財務会計システム

更新業務委託

公募型プロポーザル

**企 画 提 案 書**

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

（様式９）

令和　　年　　月　　日

（あて先）王寺町長

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　㊞

見 積 書

　王寺町文書管理・財務会計システム更新業務委託について、令和７年４月～令和１２年３月までの６０か月で必要な金額について、下記のとおり見積もりします。

（単位：円）

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 | 王寺町文書管理・財務会計システム更新業務委託 |
| 金　額 | 導入費用 | 構築費用 |  |
| 令和６年度利用料 |  |
| ５年間有効の各種ライセンス購入費 |  |
| その他 |  |
| 運用費用 | 利用料　５年（６０ヶ月）合計(通信費・システム利用料・保守等、利用にかかる全ての費用を含めること) |  |
| 合計 |  |

※仕様書及び要件一覧に示す内容を考慮して算出すること。

※オプション費用・カスタマイズ費用が発生する場合は、その費用を含めて積算すること。

※金額は税込みとし、導入費用の金額はプロポーザル実施要領に記載している予定価格以下とすること。

（様式１０）

令和　　年　　月　　日

（あて先）王寺町長

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　㊞

参 考 見 積 書

　王寺町文書管理・財務会計システム更新業務の契約満了後に委託に関して、令和１２年４月～令和１７年３月も継続利用する場合に必要となる費用について、下記のとおり見積もりします。

（単位：円）

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 | 王寺町文書管理・財務会計システムの継続利用料 |
| 金　額 | 利用料　５年（６０ヶ月）合計(通信費・システム利用料・保守等、利用にかかる全ての費用を含めること) |  |
| 更新費用(ハードウェア更新、令和6年以降のライセンス費等)※必要な場合 |  |
| その他 |  |
| 合計 |  |

※仕様書及び要件一覧に示す内容を考慮して算出すること。

※金額は税込みとすること。

備考

１　見積書提出にあたっては、本業務に係る見積参考図書【内訳書、内訳明細書等含む】（任意様式）を作成し、添付してください。

（様式１１）

辞退届

令和５年度「王寺町文書管理・財務会計システム更新業務委託」について、次の理由によりプロポーザル審査への参加を辞退します。

（辞退理由）

令和　　年　　月　　日

　（代表者） 所在地

商号又は名称

代表者職氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

（連絡先）所属

氏名

　　　　　　　 電話番号