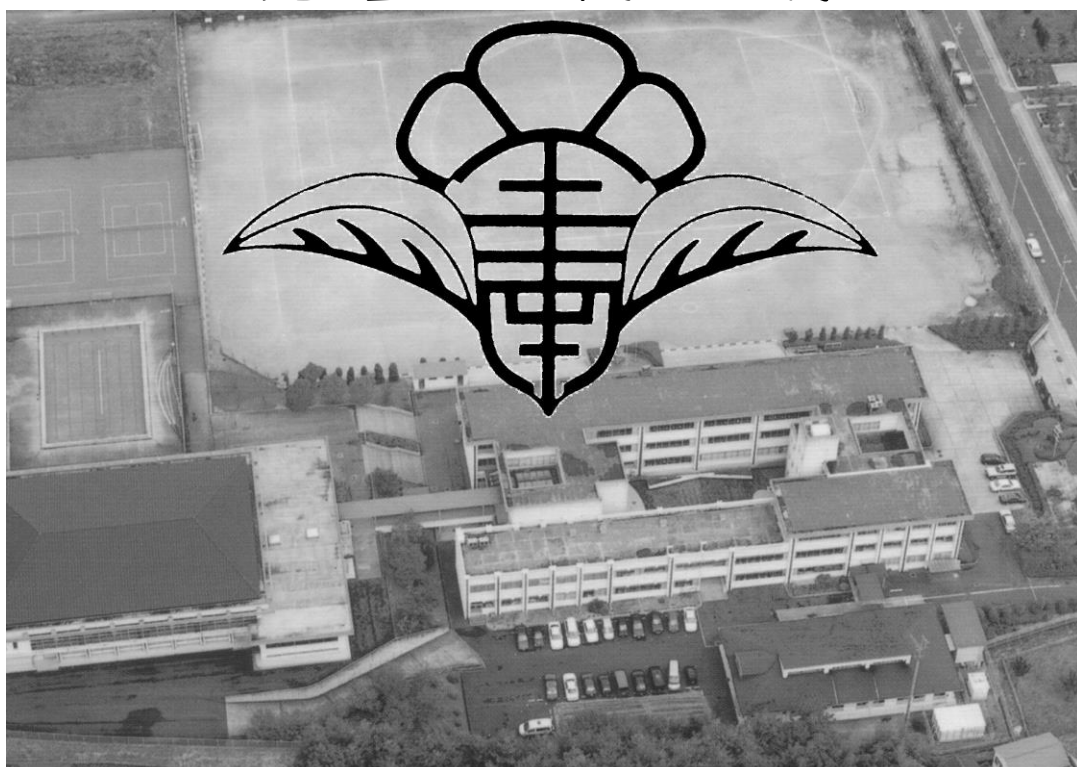


児童・生徒心得



王寺南義務教育学校 校歌歌詞

作詞 校歌作成委員会

作曲 米谷 幸

一番 希望の風が 吹き渡る

緑の学舎 明神に

和らぎの心 この地に育て

輝け 我ら 王寺南

輝け 我ら伸びゆく

二番 友情の花 咲かせよう

手を取り合って いざ行かん

信じる心 この地に育て

繋がれ 我ら 王寺南

繋がれ 我ら一つ

三番 夢ある限り 突き進む

翼を広げ 大空に

漂々しき心 この地に育て

翔び立て 我ら 王寺南

翔び立て 我ら羽搏く

王寺南義務教育学校

〒636-0021 奈良県北葛城郡王寺町畠田9丁目1703番地

TEL(0745)32-5959 FAX(0745)31-2705

学校生活について

- (1) 登下校 7:20~8:25
登校時刻を守る。8時25分には教室で着席し、読書の準備をする。
- (2) 通学路を守る。【別紙1】
- (3) 自転車通学は禁止する。
- (4) 複数で登校する。危険を感じたときはすぐ、近くの人に助けを求め、110番通報をしてもらう。(子ども110番の家)
- (5) 交通ルールを守り交通事故に注意する。
- (6) 買物、買い食いは絶対しない。
- (7) 登校後は、許可なく校外へ出ない。
- (8) 欠席、遅刻は必ず保護者に電話連絡してもらう。(7:45~8:10)

2 あいさつ

- (1) 自分から元気よくあいさつする。
- (2) 先生の指示に従い、各部活動であいさつ運動に取り組む。
- (3) 来校者に対して、あいさつする。

3 生徒昇降口

- (1) 入り口で泥、土を落としてから入る。
- (2) 生徒昇降口にある板(すいた)の前で下靴をぬぐ。板の上は土足禁止。
- (3) 靴箱は同じところを年間使用する。また、靴箱の上に荷物は置かない。
[体操服、部活で使用するラケット、シューズなど]
- (4) 雨の日の傘は水をよく切り、束ねて傘立に置く。

4 朝読書 8:30~8:40

- (1) 読みたい本を持ってくる。(マンガ、雑誌、写真集、教科書は許可しない。)
- (2) 宿題など読書以外のことをしない。

5 朝の会 8:40~8:45

- (1) 先生の話をしっかり聞く。
- (2) 日直が朝の会をするときは、【別紙2】のように行う。
- (3) 日直は8:15までに登校し学級の仕事をを行う。

6 授業 8:50~

- (1) チャイム前の音楽で着席すること。(1分前に音楽が流れる)
- (2) 代議員、または係の合図であいさつする。(起立、礼、着席、等)
- (3) 授業に遅れたときは、その理由を担当の先生に伝える。
- (4) 授業にふさわしい服装でうける。
- (5) 忘れ物をしない。
- (6) 勝手に授業教室を出たり、他教室へ行ったりしない。
- (7) 気分が悪くなったときは、すぐに先生に連絡する。
- (8) 机、椅子に、落書きや傷を付けない。
- (9) かばんはロッカーに入れる。

7 10分間休憩

- (1) 次の授業の準備時間である。
- (2) 教室や廊下では、周りの人に迷惑をかけない行動をとる。
- (3) 教室移動の時は余裕をもって移動し、日直が施錠する。

8 給食 12:40~13:25 【別紙3】

- (1) 給食当番以外は、教室で静かに待つ。
- (2) 教室で食べる。食べ物は絶対教室から持ち出さない。
- (3) 食べ残したパンは、パン箱に入れる。パンは家に持ち帰らない。

9 昼休み 13:10~13:25

- (1) 元気に体を動かす。職員室のサッカー、バレーボールを使用。返却には責任をもつ。
- (2) 静かに読書する。
図書室：図書委員会で決められたことを守る。
- (3) 体育館まわり、裏庭、土手の斜面では遊ばない。
- (4) 中庭は上靴とする。ボール遊びは禁止する。

10 清掃 13:30～13:40 【別紙4】

- (1) 音楽(1時25分)が鳴れば、清掃場所に移動する。
- (2) そうじ監督の先生の指示に従う。
- (3) そうじ終わりのチャイムがなるまで担当場所を離れない。

11 終わりの会

- (1) 明日の連絡(教科係は担当教師に準備物などの確認をしておくこと)
- (2) 今日1日の反省など、クラスで話し合う。
- (3) 机、ロッカーの整頓をする。
- (4) 終了後教室の施錠を行なう。(日直)

12 下校

- (1) 部活動の下校時刻は別に定める。
- (2) 下校時の注意は、登校時と同じとする。特に、通学路を複数で帰宅すること。

13 職員室入室マナー

- (1) 入口で「失礼します」、用事を終えて出るときは「失礼しました」と言う。
- (2) かばんは廊下の隅に置き入室すること。用事が終わったらすぐに出ること。
- (3) 勝手に先生の机の上のものをさわらない。

14 その他の注意事項

【生活面】

- (1) 遅刻をしない。(8:25 教室で読書準備)
- (2) チャイムの合図を守る。
- (3) 服装をきちんとする。(登下校、土日等の部活、給食当番)
- (4) 上靴、下靴、体育館シューズの区別をする。(中庭は上靴)
- (5) マンガ、ゲーム類、菓子、携帯電話、現金などを持ってこない。
- (6) 変質者、不審者に対する注意。(複数人で登下校すること)

[大声を出して逃げ、近所に駆け込む。すぐ警察連絡し、その後学校にも連絡する。]

- (7) ネット、携帯メール等の使用に注意する。

LINE、メール等のSNSによる誹謗・中傷や犯罪に巻き込まれる危険性がある。

- (8) アルバム、名簿、連絡網等の不審な外部者からの問い合わせには一切応じない。
- (9) 物を大切に使う。(持ち物すべてに記名する)

【服装】

- (1) 指定の制服を着用する。変形の制服は認めない。
旧〔男子〕詰め襟、半袖・長袖カッターシャツ、ボタンは校章入りの規定のもの
旧〔女子〕冬服：セーラー服 夏服：半袖・長袖ブラウス、緑のリボン
新〔男女〕冬服：ブレザー、スラックス 夏服：ブルーポロ（半袖・長袖）
- (2) 制服の下に着る中着等（制服の下から派手な色、柄が見えないようにする。）
〔冬期〕防寒のためにセーター類の着用を認める。
新〔男女〕Vネックセーター、ベスト（黒、紺の無地、ワンポイント）
〔夏期〕下着は白・紺・黒の無地かワンポイントシャツを着用。
〔柄物、色物は着用しない。〕
- (3) ネームプレートは安全ピン、クリップで止める。（冬服夏服とも）
- (4) 季節による更衣は、気温と体調を考えて各自が決める。
- (5) 新名札にクラスシールを貼る。
- (6) 靴下は白、黒、紺色とする。（ハイソックス、黒タイツは可。その他色物は禁止。クルギソは自由）
- (7) 冬期は防寒着、手袋等の着用を認める。校舎内では原則として着用しない。
 - ①形、色等は自由（原則 12月から3月までとする）
 - ②部活動の防寒着を着用する。
 - ③マフラー類（ネックウォーマー可）を認める。（ニット帽、耳あては不可）
 - ④長いマフラーやフード付きトレーナーは禁止する。
- (8) 学校で販売しているもの
男子学生服・男女ブレザー：前ボタン、袖ボタン、裏ボタン、各10円
名札プレート310円・クラスシール20円
（旧）女子冬服リボン300円・夏服リボン100円

【頭髪】

- (1) 清潔で活動しやすい髪型とする。ヘアゴムは黒・紺・茶色とする。
- (2) 染色（脱色）、ライン、パーマ、整髪料、アクセサリー類は禁止する。

【靴】

- (1) 通学靴は、体育の授業で使用可能な運動靴を使用することが望ましい。
- (2) 上靴は、学校規定のシューズを使用する。
- (3) 体育館では、学校規定の体育館シューズを使用する。

【体操服】

- (1) 体操服は学校指定のものを着用する。
- (2) 水着は学校指定(授業の指定)のものを着用する。

【持ち物】

- (1) 登校時のカバンは自由。(不必要なアクセサリ、落書きはしない)
- (2) ざぶとん可、ひざかけは禁止
- (3) はさみ可(先のとがってないもの) カッターナイフ不可

【学校生活について】

- (1) ピアス、ミサガ等アクセサリ類は禁止。
- (2) 普段から制服前ボタンは2つともしめる。
- (3) セーターやベストはブレザーから出ないようにする。
- (4) ポロシャツ(ブルー・白)はシャツ出しスタイル OK。ただし、ジャケットスタイルの時はポロシャツはズボンの中に入れる。
- (5) 旧制服のカッター、ブラウスはズボンの中に入れる。
- (6) トイレや水分補給は休み時間に済ませること。(水筒はロッカーにしまう。)
- (7) 冷房使用時の体温調節のための長袖体操服着用はOK。ただし、教室内のみとする。
- (8) 冬期の防寒着について
 - ・56年生の長ズボンの常備着用は保護者の連絡が必要。
 - ・女子のレギンスやタイツは校舎内の着用 OK。

【部活動】

- (1) 生徒の持ち物は、各自練習場所へ持って行き整理整頓する。
- (2) 練習時間について(長期休業中は 8:00~17:30)

月	最終下校時刻	月	最終下校時刻
4	18:00	10	17:30(4週目月より17:15)
5	18:00	11	17:00
6	18:00	12	16:45
7	18:00	1	17:00(4週目月より17:15)
8	18:00	2	17:30
9	18:00(4週目月より17:45)	3	17:45

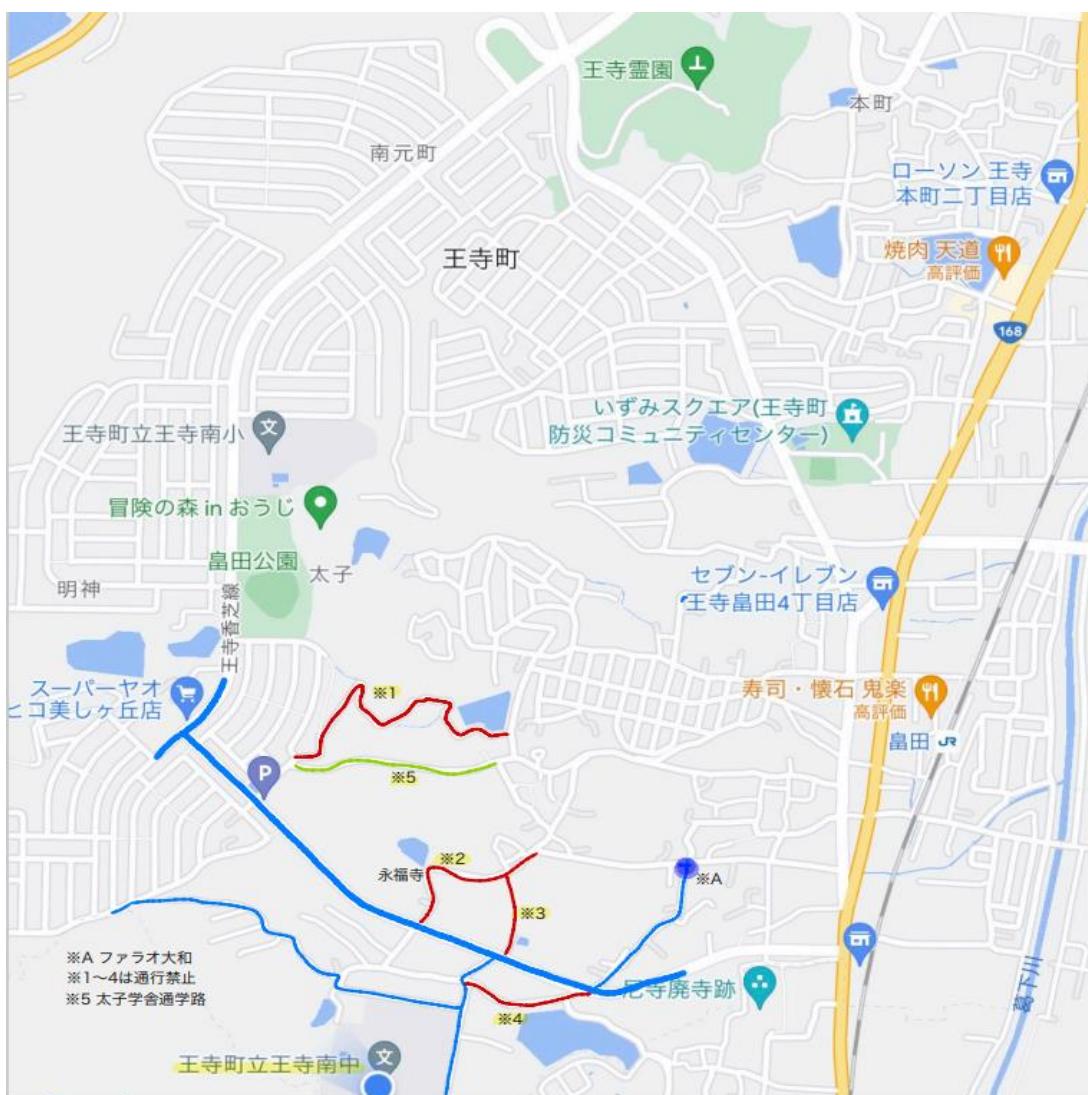
- ①大会 1 週間前は、学校長の許可を得て 30 分の延長を認める。
- ②早朝練習は、7 時 30 分 (7:20 より早く登校しない) ~8 時 15 分とする。
更衣後、8 時 25 分までに教室で着席できるようにする。
- ③最終下校時刻は担任、顧問の先生から連絡がある。

(3) 服装について

登下校 (早朝練習を含む) の服装は、制服、体操服、各部で認められた練習着とする。

通学路について (校区地図) 【別紙 1】

※1・2・3・4は通行禁止



日直の仕事【別紙2】

《例》

1. クラスの鍵、学級日誌、出席簿を職員室へ取りに行く。

※朝は、教室や廊下の窓を開けて新鮮な空気を入れる。

2. 学級日誌の記入をする。
3. 戸締まり(教室移動時)をする。
4. 朝の会(教科連絡、出欠の確認)の準備をする。
5. 授業の準備(黒板消し)をする。
6. 終わりの会(明日の教科連絡)の準備をする。
7. 戸締まり、机の整頓をする。
8. 日直カードの入れ替えをする。

その他クラスの状況に応じて考える。

給食当番の仕事【別紙3】

◆ 仕事の役割分担を決めておくこと。

- ・当番の用意を忘れないこと。(エプロン・マスク・三角巾等)
(服装を忘れた人は、給食室へ入室できない。)
- ・薬用石けん等による手洗い、アルコール消毒を忘れない。
- ・配膳台を清潔にすること。

※給食室に行く前に先生のチェックを受けること。

(下痢・発熱等がある生徒は、先生に申し出て当番をしない。)

※食缶は13時25分までに返却すること。

◆ 配膳時間

12:45

(配膳) 配膳台は安定しているか確認すること。

12:55

(食事) 「いただきます。」完食しよう。

13:10

(片づけ・昼休み) 配膳台を台ふきでふいてきれいにする。

13:25

(清掃の音楽)

◆ 配膳

- ・工夫して、手際よく配膳すること。
- ・食缶やボールに残らないように考えて、全員に配膳する。
- ・食器などが不足のときは、給食室まで取りに行くこと。

※パン、その他配膳されたものは持ち帰らない。

◆ 食器の返却方法

- ・教室に忘れ物のないようにする。(スプーン)
- ・スプーンはお皿のうえに束ねて置く。(止め金を必ずとじておく)
- ・フライハサミは食器かごにかける。
- ・玉じゃくし、ご飯のしゃもじは食缶に入れる。
- ・牛乳ビンは入り口の右側に置く。
- ・飲んでいない牛乳は、所定の場所にまとめて置く。(空きスペースがないように)
- ・食缶類は棚に置く。
- ・給食で出たゴミは、まとめて給食室に持っていき、給食室のゴミ箱に入れる。
- ・残飯はすべて食缶に入れる。
- ・残ったパンはすべてパン箱に入れ、給食室の専用のゴミ箱に入れる。

「王南式清掃」のやり方【別紙4】

- ・そうじを頑張ることは、『心を磨く』ことにつながる。
- ・みんなで協力しあって学校も自分も美しく磨こう。
- ・「上靴なしで生活できる学校」とよばれるきれいな床をさらに美しく！

移動のチャイム 13:25 タイム・音楽と同時に各自のそうじ場所へ移動。

開始のチャイム 13:30 チャイムが鳴った時には、掃除ははじめてのこと。

終了のチャイム 13:40 掃除時間は10分間。終了のチャイムが鳴るまで自分の掃除場所をきれいにすること。

※用具の片付け、戸締りを忘れずに行う。

◎ 清掃のポイント

1. ふく

廊下、階段はしっかりしぼった雑巾でふく。自分がふいた所を見ながら、後ずさりしてすみずみまでしっかりふく。ふき終りに、そのまま雑巾を持ち上げるとゴミが残る。雑巾でゴミをつまみ取るように持ち上げて、ごみ箱でゴミをはらい落とす。

各自の雑巾は、毎日よく洗って自分の椅子に洗濯バサミでとめておく。

教室なら、こんなに雑巾でふく所がある。

- ・床 ・黒板のさん(前後) ・教壇 ・教卓 ・ロッカーの上
- ・机、椅子の足のホコリ(特に多い)
- ・本棚やそうじ用具のロッカーなど、いくらでもある。
- ・黒板は黒板消しでチョークあとが残らないようになるまでふく。

2. トイレ

備え付けのトイレトペーパー以外は、絶対便器に流さない。(配水管が詰まってしまう) 便器や床、洗面所をたわしやスポンジを使ってこすり、水で洗い流す。

(床は毎日でなくてよい)

毎週金曜日はトイレクリーナーを使用する。(必ず返却すること)

3. ゴミすて

清掃時間内にゴミ捨て場（職員室前）にもっていく。《月曜・木曜のみ》

不燃物や指定日以外に大量のゴミがでたときは、担任の先生に連絡すること。

◎ 役割分担

グループで担当場所の分担を相談し、スムーズに活動すること。

◎ その他

監督の先生の指示にしたがい、すみずみまで、清掃のゆきとどいた美しい南中で学ぼう。

専門委員会・学級の係

専門委員会・学級の係は、南中生みんなが気持ちよく学校生活を過ごすために、必要である。みんなのために積極的に活動に参加し、最後まで責任をもって各仕事に取り組もう。

専門委員会：2～4名	学級の係（例）：2～4名
代議員（男女各1名）	国語 学級書記
給食・保健委員（各2名）	社会 集配
放送委員（各2名）	数学 時間割
環境美化委員（各2名）	理科 号令
図書委員（各2名）	音楽 掲示
文化委員	美術
（4名：音楽係2名、美術係2名と兼ねる）	保健体育
体育委員	技術
（4名：男子2名、女子2名体育係と兼ねる）	家庭
	英語

名札の付け方

○名札はブレザー、ポロシャツの左胸ポケットに安全ピンでつける。登下校時はポケット中へ入れ、校内では名札はを出しておくこと。



登下校時



校舎内

シューズには名前を記入すること



○問い合わせ先

- ◆制服・体操服関係(ブレザー、ズボン、スカート、ポロシャツ、体操服)
- ・レディースモードナカムラ リーバー王寺東館2階 Tel 72-2171
- ◆上靴・体育館シューズ関係
- ・中本商店 久度3-5-3 近鉄王寺駅近く Tel 72-2276
- ◆名札310円・クラスシール20円・尾錠450円
- 制服前ボタン、裏ボタン10円・生徒証明書関係
- ・王寺南義務教育学校 Tel 32-5959