

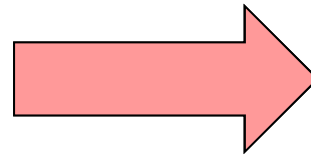
じんけん こどもの人権SOS チャット

そうだん 相談のはじめかた

ほうむしょうじんけんようごきょく ぜんこくじんけんようごいいんれんごうかい
法務省人権擁護局・全国人権擁護委員連合会

1. ログイン

- ▶ ^{した にじげん}下の二次元コードをカメラで^{よと}読み取って、
^{がめん いどう}ログイン画面へ移動します。



^{がめん いどう}ログイン画面へ移動

^{がめん}ログイン画面

ようこそ。以下の情報を入力して、ログインしてください。
はじめて相談をご利用の場合は、画面の一番下のボタンからユーザー登録をお願いいたします。

 ログイン

ニックネーム

パスワード
 

>

>

2. 新規ユーザー登録

▶ 初めて相談するときは、新規のユーザー登録が必要です。

ログイン画面

ようこそ。以下の情報を入力して、ログインしてください。
はじめて相談をご利用の場合は、画面の一番下のボタンからユーザー登録をお願いいたします。

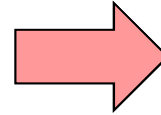
ログイン

ニックネーム
ニックネームを入力してください

パスワード
パスワードを入力してください

ログイン

① まだ登録していない方はこちら



新規ユーザー登録画面

新規ユーザー登録

相談画面にログインするためのニックネームとパスワードを決めてください。
なるべく、他人から推測されにくい内容にしてください。

②

ニックネーム
ですと1
※100文字以内で入力してください。

パスワード

※半角英字と半角数字それぞれ1文字以上含む、8文字以上100文字以内で入力してください。

パスワード（確認）

この内容で登録する

①「まだ登録していない方はこちら」を押してください。

②「ニックネーム」と「パスワード」を入力して、「この内容で登録する」を押してください。

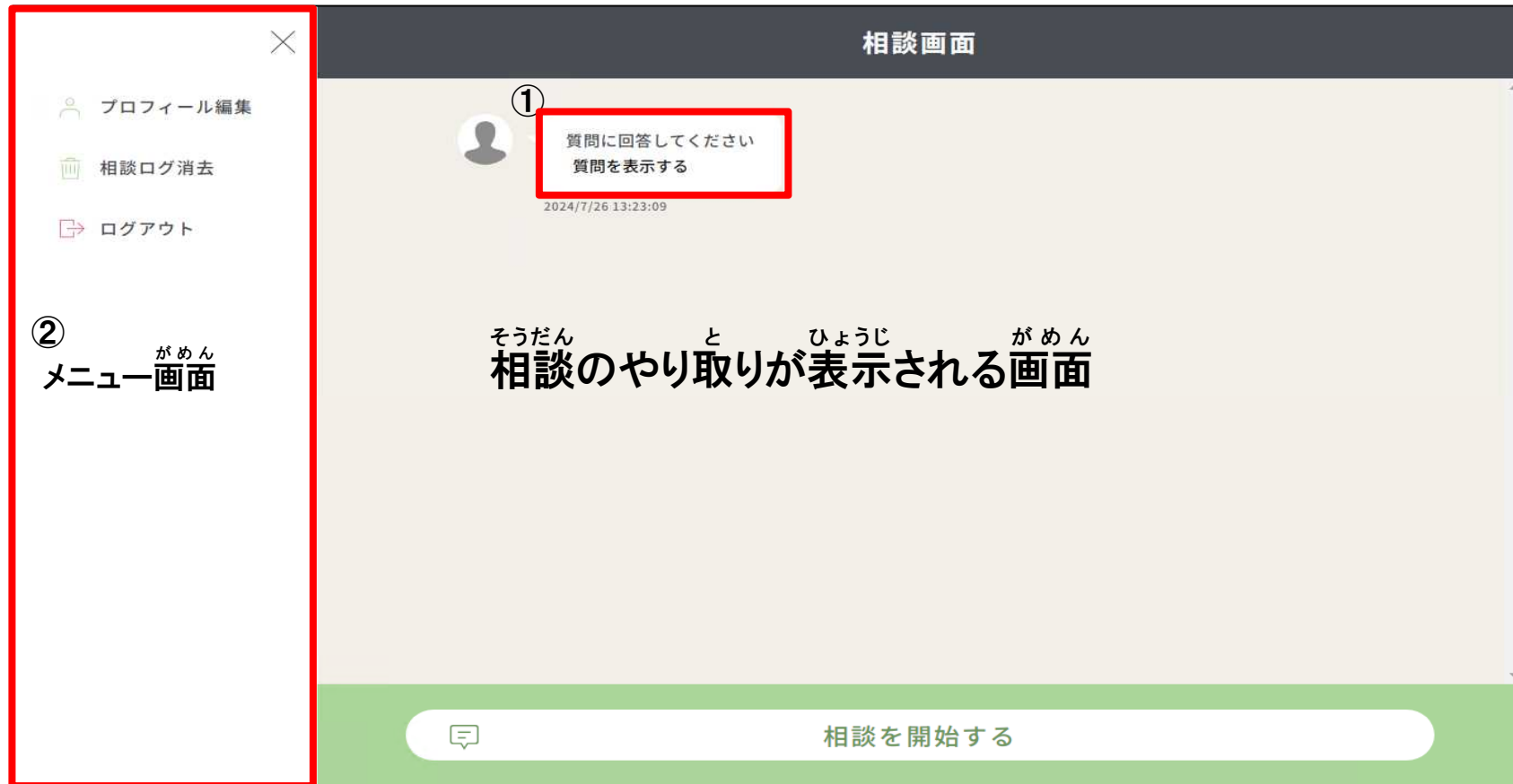
※ニックネームとパスワードを決めるときには、9ページの内容に注意してください。

※ ニックネームやパスワードを忘れたときは、もう一度、新規のユーザー登録をし直してください。

ユーザー登録をし直すと、これまでに相談した内容は見られなくなるので注意してください。

3. 相談画面の説明

▶ ユーザー登録が完了すると、相談画面に移動します。



①「質問を表示する」を押してください。

②メニュー画面の使い方は7～9ページを見てください。

4. 質問に答える

- ▶ 初めて相談するときは、お住まいの都道府県を答えてもらう必要があります。

The image shows a two-step process for answering a question. Step 1 is a form titled '質問に回答してください。' (Please answer the question.) with a section for '居住地' (Residence). It asks to select the current residence from a list: 愛知 (あいち), 青森 (あおもり), 秋田 (あきた), 石川 (いしかわ), 山口 (やまぐち), 山梨 (やまなし), and 和歌山 (わかやま). The '愛知 (あいち)' option is selected. Below the list is a '書き直す' (Rewrite) button and a '送信する' (Send) button. Step 2 is a confirmation screen titled '回答内容の確認' (Confirmation of answer content) showing the selected residence '愛知 (あいち)' and asking for confirmation. It has 'キャンセル' (Cancel) and '送信する' (Send) buttons. A red arrow points from the '送信する' button in Step 1 to the confirmation screen in Step 2.

- ① お住まいの都道府県にチェックを付けて「送信する」を押してください。
- ② 「回答内容の確認」画面が表示されるので、「送信する」を押してください。

5. そうだん相談する



① そうだんがめん「相談画面」で そうだんかいし「相談を開始する」を お押してください。

5. ^{そうだん}相談する



- ②「^{にゅうりよく}メッセージを^{そうだん}入力」に^{にゅうりよく}相談したいことなどを入力して、 ^おを押してください。
(^{じゅんばん}順番を^ま待っているときも^{にゅうりよく}入力することができます。)

6. メニュー画面の使い方①(プロフィール編集)

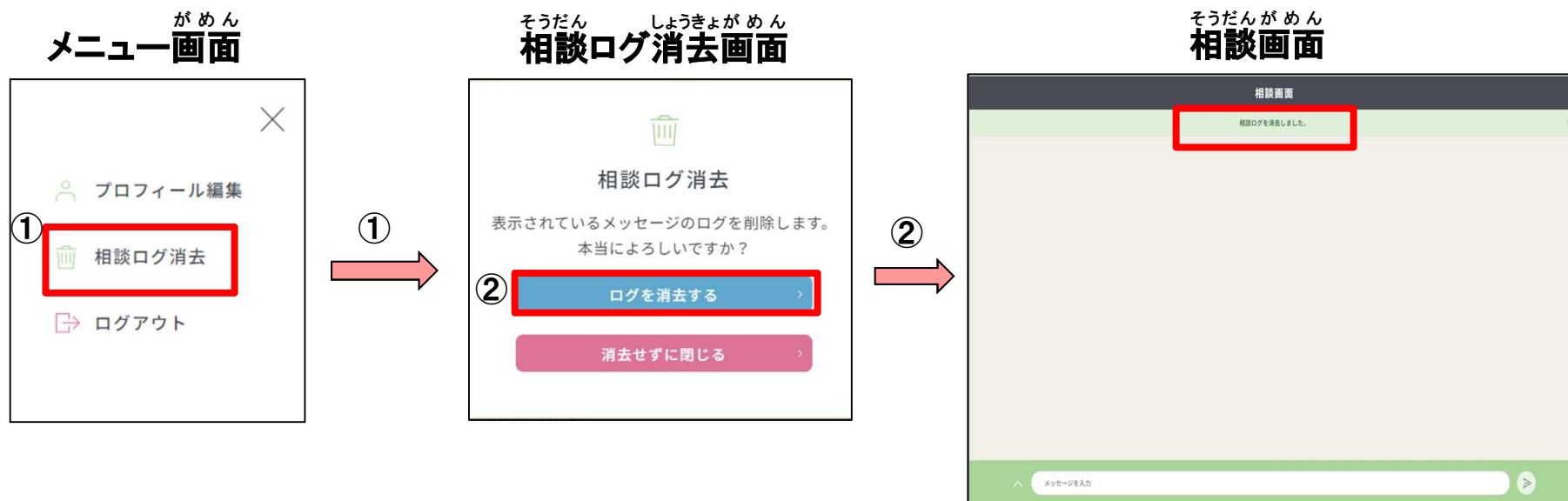


- ①メニュー画面の「プロフィール編集」を押すと、プロフィール編集画面に移動します。
- ②ニックネームを変えるときは、新しい「ニックネーム」と今の「パスワード」を入力して「更新」を押してください。
- ③「連絡用メールアドレス」に自分のメールアドレスを登録すると、相談員から返事があったことをお知らせします。
登録するときは、今の「ニックネーム」と登録する「連絡先メールアドレス」を入力して「更新」を押してください。
- ④パスワードを変えるときは、「パスワードを変更する」を押してください。パスワード変更画面に移動します。
パスワード変更画面で、今の「パスワード」と新しい「パスワード」(2か所)を入力して「更新」を押してください。

7. メニュー画面の使い方②(相談ログ消去)

▶ これまでのやり取りを相談画面から消したいときに使います。

消したやり取りを元に戻すことはできませんので注意してください。



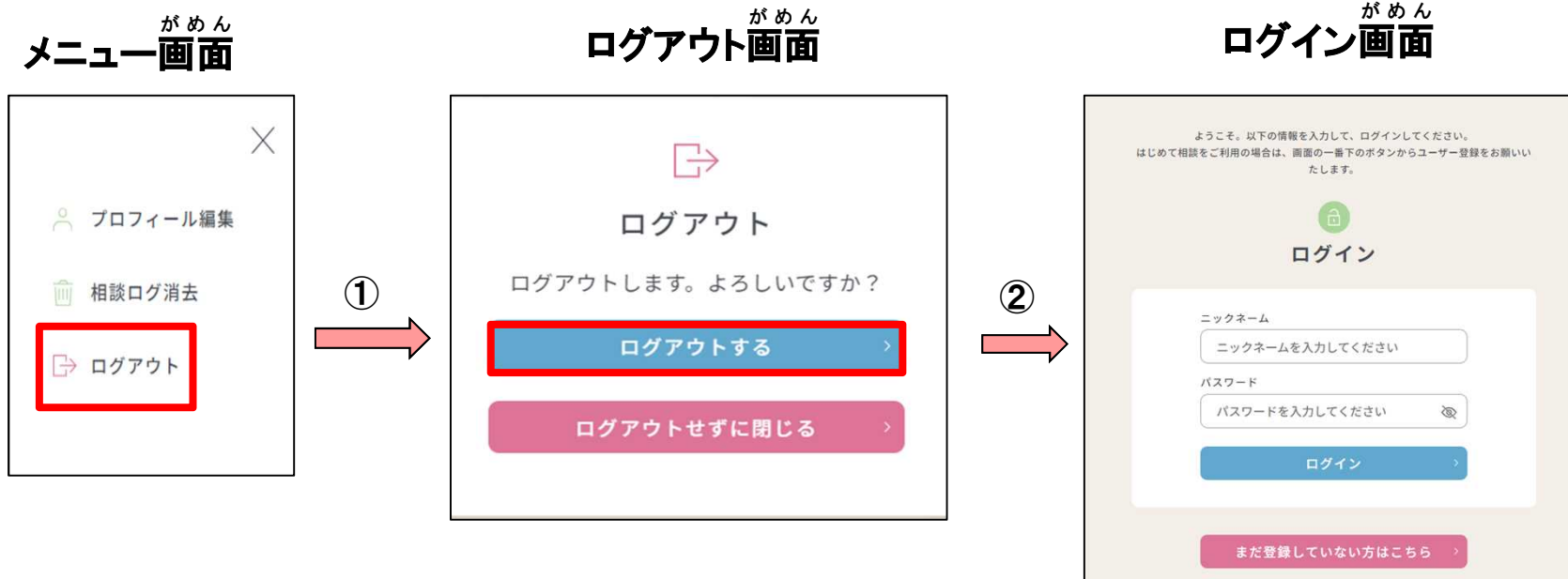
①メニュー画面の「相談ログ消去」を押すと、相談ログ消去画面に移動します。

②「ログを消去する」を押すと、相談画面のこれまでのやり取りが消されます。

8. メニュー画面の使い方③(ログアウト)

▶ 相談を終わりたいときに使います。

一定の時間、操作をしなかったときは自動的にログアウトします。



①メニュー画面の「ログアウトを押すと、ログアウト画面に移動します。

②「ログアウトする」を押すと、ログイン画面に移動しますので、ブラウザの「×」などを押して画面を閉じてください。

9. 不正アクセスを予防するために気をつけること

- ▶ パスワードを決めるときは、以下のことに注意しましょう
 - ▶ (1) ニックネームと同じものにしないこと
 - ▶ (2) 名前や誕生日、出席番号などの個人情報を使用しないこと
 - ▶ (3) 英単語などをそのまま使用しないこと
 - ▶ (4) アルファベットや数字を組み合わせたものにすること
 - ▶ (5) 少なくとも8文字以上にすること
 - ▶ (6) 同じ文字のくり返しや分かりやすい文字の並びにしないこと
- ▶ ニックネームとパスワードは、ほかの人に知られないように管理しましょう
- ▶ わすれられないようにメモを作ったときは、そのメモがほかの人に見られないように保管しましょう
- ▶ ほかのところで使っているパスワードは使わないようにしましょう
- ▶ 必ず自分のアカウントを作って相談しましょう
- ▶ ほかの人のアカウントを使ったり、自分のアカウントを使わせたりしないようにしましょう