

(別表 1)
業務分担区分

項目	業務内容	負担者	
		町	受託者
運営全般	各関係機関との連絡調整		○
	消耗品などの発注、管理		○
	履行の確認	○	
支援計画等の作成	出欠席簿や日誌の作成		○
	年間及び月間計画の作成		○
入所申請等の手続き	新規募集案内の作成、配布	○	○
	入所申請書等の受付、受理	○	○
	入所申請の審査、入所決定の通知	○	
	入所決定の通知	○	
	利用者説明会の実施	○	○
	退所届の受理	○	
保育料の徴収等	保育料の決定、徴収、未納者の対応	○	
	保育料の収納管理及び滞納整理	○	
	保育料の減免措置	○	
支援員等の採用・ 労務管理	支援員等の募集採用及び配置		○
	支援員等の出退勤管理（勤務表）		○
	支援員等の給与等の支払い		○
	支援員等の資質向上のための研修		○
	履行の確認	○	
安全管理・施設管理	施設内の清掃		○
	施設・設備の日常的な点検		○
	施設・設備の修繕	○	
	物品の管理（消耗品・備品）	○	○
	履行の確認	○	
その他	保護者宛文書等の作成・配布		○
	事故発生時やけが・病気の初期対応		○
	支援員、補助員の過失による責任		○
	要望・苦情の処理及び報告		○
	特別な支援が必要な児童への対応	○	○
	児童虐待への対応	○	○
	履行の確認	○	

費用負担区分

項目	業務内容	負担者	
		町	受託者
需用費	消耗品（育成用品・施設管理用品）		○
	パソコン・プリンタなど備品購入費		○
	燃料費（ガス代）	○	
	光熱水費	○	
	修繕料	○	
	学童保育所用医薬品購入費		○
役務費	通信運搬費（携帯電話使用料）		○
	パソコン通信費		○
	保険料（指導員賠償責任保険）		○
	保険料（児童の傷害保険） ※保護者より徴収し町で申請	○	
使用料	上・下水道使用料	○	
備品費	備品購入費用	○	○

リスク分担区分

種類	内容	負担者	
		町	受託者
包括的責任	施設設置、所有者としての包括的責任 (受託者の責に帰すべき管理を除く)	○	
維持管理	施設の工事、修繕	○	
	施設・設備の日常的な点検		○
	物品管理、清掃、安全衛生管理等		○
運営管理	運営全般(連絡調整、案内、苦情対応等)		○
支援員等加配	特別な支援を必要とする児童への加配	両者協議	
施設、設備、備 品等の修繕	管理上の事業者の責に帰すべき損害		○
	上記以外のもの	○	
施設、備品等の 更新・新規購入	管理上の事業者の責に帰すべき更新		○
	町の都合による業務の拡大、変更に伴う新規 購入	○	
	上記以外のもの	○	
物価変動	物価変動による人件費、物品等経費の増減	両者協議	
税制度の変更	施設管理、運営に影響を及ぼす税制改正等による経費の増減	両者協議	
要望への対応	運営内容に対する利用者からの要望・対応等		○
	契約内容に関わる利用者からの要望・対応等	両者協議	
政治、行政の理由による事業 変更	政治、行政理由から、運営業務の継続に支障が生じた場合、または業務内容の変更を余儀なくされた場合の増加経費負担	○	
不可抗力	自然災害、その他の町または受託者のいずれの責めにも帰すことのできない自然的または人為的な現象に伴う施設、設備の修復による経費の増加及び事業履行不能	○	
第三者への賠償	受託者としての注意義務を怠ったことにより損害を与えた場合		○
	上記以外の理由により損害を与えた場合	両者協議	
セキュリティ	管理不備による情報漏えいや犯罪発生等		○
事業終了時の費用	運営業務委託の期間が終了した場合における引継ぎに係る経費及び受託者の撤収費用		○

(別表 2)

1日の配置基準(平日、学校休業日)

学童保育所名称	主任支援員	支援員	補助員	2025年度登録児童数	
				児童登録数	配慮が必要な児童数
1 王寺北義務教育学校	1名	4名	3名	156名	9名
2 王寺南義務教育学校(太子学舎)	1名	4名	3名	153名	5名
3 王寺南義務教育学校(畠田学舎)	1名	-	1名	27名	1名

- 1, 各学童保育所の主任支援員、支援員、補助員の勤務時間は、提案団体・企業の提案とする。但し支援員配置人数については、常勤支援員の配置とするが臨時対応として支援員の配置も可とする。
- 2, 上記の配置基準は、町が定める1日の配置基準とし、増員に関しては公募参加団体・企業の提案とするが、王寺町学童保育所運營業務委託公募型プロポーザル実施要領 6 見積限度額を超えないこととし、年間見積限度額を超えた場合は失格となる。
- 3, 1日の配置基準以外に、王寺町専任として統括責任者1名を配置することとする。

(別表 3)

2025 年度給与基準

	職種	雇用	給与支給	時給単価	年間賞与	責任者(月)
1	主任支援員	無期雇用正社員	日給月給制	1,338 円	4.6 か月	10,000 円/月
2	支援員	無期雇用正社員	日給月給制	1,338 円	4.6 か月	—
3	支援員	パート・アルバイト	時給	1,315 円	—	—
4	補助員	無期雇用正社員	日給月給制	1,288 円	4.6 か月	—
5	補助員	パート・アルバイト	時給	1,265 円	—	—

勤務時間については公募参加団体・企業の提案とするが、時給単価や年間賞与、責任者手当の基準金額を付与し、支給するものとする。

また時給単価・年間賞与は 2025 年度の最低支給額を示しているが年度切替の昇給については、提案とするが、金額を明確にすること。

継続雇用者については、現時点の時給単価等、条件を下回らないこと。