王寺ミルキーウェイ 2025 企画運營業務委託 仕様書 (案)

1. 業務名

王寺ミルキーウェイ 2025 企画運營業務

2. 業務目的

王寺町では、町内外に町の魅力を発信することで、町への愛着や誇りを醸成するとともに、賑わいを創出し商業活性化につなげることを目的として、2014年から毎年11月にイベント「王寺ミルキーウェイ」を開催している。

本イベントは、夜間の光の演出（だるまランタン、花火）、町民やプロの音楽家やゆるキャラが出演する野外ステージ、町商工会加盟事業者による縁日や飲食ブース、人気ラーメン店が集合するラーメンイベント、協定大学との連携企画の実施など、町の一大イベントとして定着しており、昨年度は約1万4千人の来場者があった。なお、今年度は、王寺町が令和8年2月11日に町制施行100周年を迎えることから、「王寺町町制施行100周年記念」の冠を付けて開催する。

3. イベント概要

- (1) 催事名 「王寺町制施行100周年記念 王寺ミルキーウェイ 2025」
- (2) 日 時 令和7年11月15日(土)11時から19時
※14日(金)は事前準備日、16日(日)は撤収作業日
※雨天決行、荒天中止(前日14日(金)9時までに判断)
- (3) 会 場 王寺北義務教育学校グラウンド
(奈良県北葛城郡王寺町本町1丁目20-45)
- (4) 主 催 王寺ミルキーウェイ実行委員会
【構成】王寺町、王寺町観光協会、王寺町商工会、王寺町食品衛生協会、王寺町消防団
【事務局】王寺町総務部 政策推進課 (企画係)
- (5) 内 容 屋台・野外ステージ・食をテーマとした集客イベント
ランタンイベント (だるまランタン)・打上花火 等想定
※ランタンイベント及び打上花火は実行委員会から別業者へ直接委託
- (6) 目標集客数 17,000人(R6開催時 14,000人)

4. 履行期間

本業務の履行期間は、契約締結の日から令和8年11月30日とする。

6. 委託業務内容

業務の詳細は、選定事業者の提案を基に業務着手時に協議のうえ決定する。下記業務内容に留意しながら、委託者との協議の上、より良い提案を求める。

(1) 企画調整

下記の内容を盛り込んだイベントの企画調整及び設営を行うこと。また、提案した内容を催行するために必要な人員や機材、消耗品を手配すること。

なお、ランタンイベント及び打上花火の実施は、委託者から他業者に直接委託するものとし、事務局を通して連携をとりながらプログラムを決定する。

【特記事項】

- ・ イベント内容に応じた会場内のレイアウトや装飾を提案すること。
- ・ イベント終了後は必ず原状復帰を行うこと。なお、イベント終了翌日の11月16日(日)に事務局による状況確認を行い、原状復帰ができているとの判断が下りてから完了するものとする。

① 野外ステージ

王寺北義務教育学校のグラウンドにステージを設営し、野外ステージを実施すること。

【プログラム・出演者について】

- ・ 町内クラブ団体や町にゆかりのあるアーティストによるパフォーマンスの場も設けつつ、若年層を含めた幅広い層の参加が見込めるような出演者及びプログラムを提案すること。
- ・ 出演者については、可能な限りスケジュールが空いていることを確認し、提案すること。
- ・ イベント全体の進行を行うプロ司会者を配置すること。
- ・ 出演依頼は、本イベントに出演実績がある出演者に対しては委託者から、それ以外については受託者が行う。
- ・ 委託者が出演依頼した出演者・司会者の謝金、委託者が出演依頼した出演者・司会者等の交通費、参加者募集のための広告費等、運営に係る一切を委託費に含む。

【設営について】

- ・ ステージ内容に合わせた規模のステージ（屋根付）を設営すること。
- ・ 搬入及び設営はイベント前日11月14日（金）午前から、撤収はイベント終了後から翌日16日（日）18時頃までの間に完了するものとする。

② 屋台

王寺北義務教育学校のグラウンドに王寺町商工会会員およびその他本町が依頼した団体による屋台出店（飲食・縁日・物販）を実施すること。

【出店者募集について】

- ・出店者は王寺町商工会を通して募集し、選定は抽選で行う。なお、出店数は40店舗以上を想定する。
- ・出店料は町内1万円、町外2万円を基本とし、委託者が徴収するものとする。

【設営について】

- ・会場の設営および撤去のスケジュールは実行委員会と調整すること。
- ・屋台出店用のテントを設置すること。なお、出店者にテントの持込みを依頼することも可能であるが、その場合であっても、委託者が直接出店を依頼した企業・団体のテント(5店程度を想定)は受託者が用意すること。
- ・各テントに机と椅子を適量配置すること。
- ・各テントに夜間照明及び電源を設置すること。
- ・出店者の搬入および搬出を監督すること。
- ・飲食スペース（屋根付）の設営を行うこと。
- ・会場内にゴミ箱を設置すること。（出店者のゴミは各自で持ち帰り）

【官公庁への申請・届出について】

- ・西和警察署に対する道路使用許可申請とイベント開催届出、西和消防署に対する催物開催届出、露店等の開設届出書、いす席固定免除願、避難経路認定願の提出とそれに必要な事務手続きは委託者が行う。
- ・上記以外に必要な申請や届出に関しては、受託者が行い、委託者に報告すること。

③ 食をテーマとした集客イベント

王寺北義務教育学校のグラウンドで集客を見込めるグルメイベントを実施すること。

【特記事項】

- ・商工会出店の飲食屋台との競合を避けること。（唐揚げ、たこ焼き他）
- ・PR用に事前に出店店舗の商品の写真を撮影すること。
- ・整理券の配布等の工夫で行列の管理を行うこと。
- ・ラーメンなど汁物の食べ残しが出る食品を扱う際は、分別用のゴミ箱を設置し、イベント終了後に収集処分を行うこと。

【令和6年実績】 ラーメンイベント

【出店店舗】 ラーメン屋三つ葉 the second×ラーメン屋 煌、
中華そば おしたに、麵屋いちびり、
麵屋 NOROMA×MENYA BIBIRI、炭火七輪と大和牛 とりこ

- ④ その他集客や王寺町の PR につながる企画

(2) 運営管理

- ① 実施体制には、業務責任者を置き、業務全般の活動を一元化（トータルコーディネート）すること。
- ② 業務責任者 1 名、プロ司会者 1 名、舞台管理スタッフ、警備を適正数配置すること。
- ③ スタッフはイベント内容に関する経験を有し、安全管理ができる者であること。
- ④ 当日は会場内にイベント本部を設置し、運営管理や各種問い合わせ対応にあたること。
- ⑤ 病症者の発生に備え、救護スペースを設置すること。保健師は事務局で手配し、AED は王寺北義務教育学校設置のものを使用することとする。
- ⑥ 男女別の水洗式仮設トイレを設置すること。なお、王寺北義務教育学校の水道、下水道は使用可能である。
- ⑦ イベント当日の出店者および関係者、関係業者の駐車場管理を行うこと。なお、来場者駐車場は用意しないものとする。
- ⑧ 当日の進行や人員配置、各種図面、緊急時連絡先、警備計画を網羅した運営マニュアルを作成し、各スタッフや実行委員会と情報共有を図ること。
- ⑨ イベント終了時に事業の内容や来場者数、会場内の記録写真、制作物等を記録した報告書を作成すること。
- ⑩ 各業務の実施にあたっては、事前に委託者と十分に協議することとし、定期的に委託者と打ち合わせ、進捗状況の場を設けること。
- ⑪ 会場で、参加者に対して企画に関するアンケートを行うこと。
(案文の作成、印刷、配布、回収、集計作業を含む。オンラインでの実施も可。)

(3) 広報

- ① 各種メディアや SNS、著名人・インフルエンサー等を活用した効果的な情報発信を行うこと。なお、委託者も町広報紙「王伸」や町公式サイト、町公式 SNS 等において情報発信をする。
- ② 事前広報用のチラシ、ポスター等を制作すること。

- ・ B2/片面フルカラー/コート 135/70 部
- ・ B1/片面フルカラー/コート 135/10 部
- ③ 当日用パンフレット（プログラム&会場配置図入り）を制作すること
 - ・ A4/両面フルカラー/コート 90/4P/15,000 部/二つ折り加工

7. その他運営上の要件

(1) 事業計画書の作成

契約締結後、事業計画書を作成し、提出すること。

(2) 業務完了報告書および実績報告書の作成

事業実施後において、業務完了報告書と実績報告書（来場者数、事業内容、アンケート結果を記載し、開催時の様子が分かる写真も掲載すること）を作成し、提出すること。

8. 成果物

- ・ 実施報告書 一式
- ・ 上記の電子データ 一式

【納品場所】 奈良県北葛城郡王寺町王寺 2 丁目 1 番 23 号
王寺町総務部 政策推進課

9. 契約に関する条件等

(1) 再委託等の制限

受託者は、本業務の全部を再委託若しくは請負わせてはならない。業務の一部を再委託若しくは請負わせる場合は、事前に書面にて報告し、委託者の承諾を得ること。

(2) 成果品の利用及び著作権

- ① 受託者は、委託業務の成果物に対し、著作権法（昭和 45 年法律第 48 号）第 21 条（複製権）、第 23 条（公衆送信権等）、第 26 条の 2（譲渡権）、第 26 条の 3（貸与権）、及び第 28 条（二次的著作物の利用に関する原作者の権利）に規定する権利を、成果物の納入、検査合格後、直ちに王寺町に無償で譲渡するものとする。
- ② 受託者は、本著作物に関する著作権者人格権を行使しないものとする。
- ③ 受託者は、成果物が第三者の著作権を侵害しないことを保証し、第三者から成果物に関して著作権侵害を主張された場合の一切の責任は、受託者が負うものとする。

(3) 業務の履行に関する措置

王寺町は本業務（再委託した場合を含む）の履行につき著しく不相当と認められるときは、受託者に対して、その理由を明示した書面により、必要な措置をとるべきことを要求することができる。受託者は、上記要求があったときは、当該要求に係る事項について対応措置を決定し、その結果を要求のあった日から10日以内に王寺町に書面で通知しなければならない。

(4) 機密の保持

受託者は、本業務（再委託した場合を含む）を通じて知り得た情報を機密情報として扱い、契約の目的以外に利用し、又は第三者に提供してはならない。また、本業務に関して知り得た情報の漏洩、滅失、棄損の防止、その他適正な管理のために必要な措置を講じなければならない。契約終了後もまた同様とする。

(5) 個人情報の保護

本業務を処理するための個人情報の取扱いについては、個人情報の保護に関する法律を遵守しなければならない。

(6) 資料の貸与

受託者は、業務を行うにあたり、委託者と協議のうえ必要な資料を請求するとともに、貸与した資料について十分に確認の上、適切に管理し、業務完了後は速やかに返却又は廃棄すること。

(7) その他

- ① 本仕様書及び実施要領等に定めのない事項は委託者と受託者の協議により決定すること。
- ② 本業務の関係書類や会計帳簿等は、業務終了後5年間は保存すること。また、業務実施後に閲覧が必要になった場合は、協力すること。

9. キャンセル規定

(1) 催事中止の判断

荒天による中止の判断は、前日14日(金)9時に委託者が判断するものとする

(2) キャンセル料

キャンセル料は、原則それまでにかかった費用を示す書類を提示いただき協議する。

10. 事業費限度額と支払方法

(1) 事業費限度額

8,000,000円（消費税及び地方消費税を含む。）

(2) 支払方法

業務完了確認後、全額を払うものとする。