

# ● 利用のご案内 ●

## ◇申請日について

いづみホール（使用日の6ヶ月前）、その他の部屋等（使用日の3ヶ月前）、いづみアリーナ（使用日の1ヶ月前）  
※申請日が休館日の場合は翌日（休館日：木曜日）

## ◇利用時間について

- 1 申請時間区分は、裏面のとおりです。
- 2 使用前の準備・使用後の片付けは使用時間内に行ってください。
- 3 申請時間を超過された場合（片付け等の時間も含む）は所定の料金をお支払いいただきます。（夜間区分をご使用の場合、閉館のため一切延長はできません。22時まで完全退室をお願いします。）
- 4 連続して施設を使用できる期間は、6日間（いづみアリーナに限り3日間）です。

## ◇使用の前に

- 1 いづみホールを使用する際は、使用日の1ヶ月前から10日前までに催しの進行・舞台装置・設備・その他必要な事項について係員と詳しい打合せをしてください。
- 2 打合せの際に、プログラム・進行スケジュール・入場券（見本）等を提出してください。

## ◇ご利用にあたって

- 1 ご使用の前に、必ず「使用許可書」を事務所へご提示のうえ、係員の指示に従ってください。
- 2 消防法上及び安全確保の為に入場者の定員は厳守してください。
- 3 エントランスホール・エレベーターホール・ホワイエ・廊下等共用箇所での飲食は固くお断りします。
- 4 館内は全館禁煙です。喫煙コーナーも設けておりません。
- 5 他の利用者に危害や迷惑をかけるおそれのある物品、動物等の持ち込みは禁じます。
- 6 自動車やバイク、自転車等で来館される場合は、必ず所定の位置へ駐車・駐輪してください。
- 7 会場受付は、必ず許可を受けたうえで指定された場所で行ってください。
- 8 貼紙、案内板等を掲示される場合は、必ず事前に許可を受け、指定された場所でおこなってください。
- 9 備品（マイク・ポット等）を利用される場合は、事前にお申し出ください。
- 10 ご使用が終わった後、使用された机、湯のみ等は洗浄のうえ元の場所に戻してください。なお、お茶葉やふきん等は使用者各自でご持参し、ゴミはお持ち帰りください。
- 11 施設の使用終了後は、施設及び付属設備等を現状に回復し、係員の点検を受けてください。
- 12 事務所での電話の取次ぎ及び宅配業者からの荷物の受付は一切行えません。
- 13 開催案内等には主催者様のご連絡先を必ず明記してください。

## ◇申し込み取り消しについて

- 1 使用を取り消される場合は、必ず所定の「使用取消届」に使用許可書を添付してください。
- 2 すでに支払いされた使用料は還付しません。ただし、使用者の責任ではない理由により使用することができなくなった時や、特別の理由があると認める時は、全部又は一部を還付いたします。いづみホールは、使用日の10日前、その他の施設は、使用日の3日前に取り消された場合は、使用料の1/2を還付いたします。ただし、いづみホール及びいづみアリーナにおける冷暖房施設の使用料にあっては、全額還付いたします。
- 3 2により、使用料の還付を受ける場合は、所定の「使用料還付申請書」を提出してください。

## ◇利用料金について

- 1 使用時間を超過して使用する場合の使用料は、その超過する時間（1時間未満は、1時間とする。）の属する時間区分の1時間あたりの使用料の100分の130に相当する額（10円未満の端数がある場合は、その端数金額を切り捨てる）となります。
- 2 いづみホールを使用する際に、専ら準備又は後片付けのために使用する使用料の額は、当該使用料の100分の50に相当する額となります。
- 3 いづみホールを使用する場合に限り、冷暖房を使用した場合においては、冷暖房費として、当該使用料の100分の20に相当する額を徴収します。
- 4 いづみアリーナを使用する場合に限り、冷暖房を使用した場合においては、冷暖房費として、30分当たり500円を徴収します。

## ◇備考

施設の利用料金表（裏面）において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 入場料等  
入場料金、会費その他名目のいかんを問わず、入場者から徴収する入場の対価をいい、その対価に2つ以上の区分がある場合は、そのうちの最高額をいう。
- (2) 30分単位  
毎正時又は毎時30分を開始時間として30分ごとに区切った時間のうち、一の30分の範囲をいう（いづみアリーナ）

# 王寺町防災コミュニティセンター(いずみスクエア)

## □施設の利用料金

使用区分		使用時間	使用料 (円)			
			午前	午後	夜間	終日
			9時～12時	13時～17時	18時～22時	9時～22時
いずみホール 【3階】 (224席) (236.1㎡)	入場料等を徴収しない場合又は 2,000円以下の入場料等を徴収する場合	平 日	9,000	14,000	16,000	31,000
		土・日・祝日	11,000	17,000	20,000	38,000
	2,000円を超え5,000円以下の入場料等を 徴収する場合	平 日	13,500	21,000	24,000	46,500
		土・日・祝日	16,500	25,500	30,000	57,000
	5,000円を超える入場料等を徴収する場合又は入場 料等を徴収しないが営利目的その他これに類似する 目的(※1)で使用する場合若しくはパーティー等 飲食を伴う場合	平 日	18,000	28,000	32,000	62,000
	土・日・祝日	22,000	34,000	40,000	76,000	
控室 (4.6㎡)	【3階】 いずみホールの付属の部屋としてお使いください		290	390	390	920

※使用日の6ヶ月前から使用許可申請書を受付します。

使用区分		使用時間	使用料 (円)			
			午前	午後	夜間	終日
			9時～12時	13時～17時	18時～22時	9時～22時
いずみギャラリーA (95.3㎡) 【1階】	平 日	1,000	1,300	1,300	3,600	
	土・日・祝日	1,300	1,800	1,800	4,900	
いずみギャラリーB (102.7㎡) 【1階】	平 日	1,000	1,300	1,300	3,600	
	土・日・祝日	1,300	1,800	1,800	4,900	

使用区分	席数	面積	使用料 (円)			
			午前	午後	夜間	終日
			9時～12時	13時～17時	18時～22時	9時～22時
会議室A 【1階】	12席	21.4㎡	800	1,000	1,000	2,300
会議室B 【2階】	39席	69.0㎡	2,200	2,900	2,900	6,500
会議室C 【2階】	12席	26.8㎡	800	1,100	1,100	2,500
会議室D 【2階】	12席	25.3㎡	750	1,000	1,000	2,200
会議室E 【2階】	12席	28.4㎡	1,000	1,300	1,300	2,900
多目的室 【2階】	-	114.7㎡	6,000	8,000	8,000	17,700
和 室 【2階】	30畳	49.7㎡	3,500	4,700	4,700	10,300
調理室 【2階】	-	70.8㎡	5,100	6,900	6,900	15,200
プレイロット 【3階】	-	102.5㎡	3,300	4,400	4,400	9,900

※使用日の3ヶ月前から使用許可申請書を受付します。

使用区分		使用時間	使用料 (円)				
			午前	午後	夜間	午前・午後	終日
			9時～12時 (30分単位)	12時～17時 (30分単位)	17時～22時 (30分単位)	9時～17時	9時～22時
いずみアリーナ (829.6㎡)	全面使用		1,000	800	1,200	14,000	26,000
	部分使用(床面積の1/2以下の使用)		500	400	600	-	-
	部分使用(床面積の1/4以下の使用)		250	200	300	-	-

※使用日の1ヶ月前から使用許可申請書を受付します。

### ◆いずみホール以外の各施設

※王寺町民でない方が使用する場合は、当該使用料の2倍となります。

※2,000円を超える入場料等を徴収する場合又は入場料等を徴収しないが営利目的その他これに類似する目的(※1)で  
使用する場合若しくはパーティー等飲食を伴う場合の使用料の額は、当該使用料の3倍となります。

## □設備等の利用料金 (いずみホール)

品 名	単 位	使用料
ボストングランドピアノ	1 台	3,000円/1日
音響設備一式	1 式	1,000円/1日
吊り下げ式照明	1 式	1,000円/1日

※1. 入場料等を徴収しないが営利目的その他これに類似する目的で使用する場合は、次の場合をいいます。

- ア 営利を目的として商品の宣伝、展示、販売等に使用する場合又は営利活動を行う方が事業の一環として使用する  
場合のほか、個人又は団体を問わず、カルチャースクール、教室等が月謝等を徴収して使用する場合
- イ 会員制度により会員を招待する場合
- ウ 商品等の売上高により招待券を発行する場合