主担当者調書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | | |  | | |
| 年齢 | | |  | 実務経験年数 |  |
| 保有資格 | | |  | | |
| 担当実績 | １ | 業務名 |  | | |
| 発注者 |  | | |
| 業務概要 |  | | |
| 履行期間 |  | | |
| ２ | 業務名 |  | | |
| 発注者 |  | | |
| 業務概要 |  | | |
| 履行期間 |  | | |
| ３ | 業務名 |  | | |
| 発注者 |  | | |
| 業務概要 |  | | |
| 履行期間 |  | | |
| ４ | 業務名 |  | | |
| 発注者 |  | | |
| 業務概要 |  | | |
| 履行期間 |  | | |
| ５ | 業務名 |  | | |
| 発注者 |  | | |
| 業務概要 |  | | |
| 履行期間 |  | | |

記載要領 １ 国、特殊法人等、公共法人、又は地方公共団体が発注した公共所有地の活用に係る調査・検討業務について担当した実績を記載してください。

２ 虚偽の内容を記載した場合は、実施要領に基づき失格となります。

３ 保有資格、担当実績が確認できる書類（資格証、契約書、仕様書、TECRIS等）の写しを添付してください。

４ 記載する実績は５件までとします。