受注実績調書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 業務概要 |  |
| 履行期間 |  |
| ２ | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 業務概要 |  |
| 履行期間 |  |
| ３ | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 業務概要 |  |
| 履行期間 |  |
| ４ | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 業務概要 |  |
| 履行期間 |  |
| ５ | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 業務概要 |  |
| 履行期間 |  |

記載要領 １ 国、特殊法人等、公共法人、又は地方公共団体が発注した公共所有地の活用に係る調査・検討業務について、元請（共同企業体の構成員である場合を含む）として履行した実績を記載してください。

２ 虚偽の内容を記載した場合は、実施要領に基づき失格となります。

３ 受注実績、業務内容が確認できる書類（契約書、仕様書、TECRIS等）の写しを添付してください。

４ 記載する実績は、代表的な業務５件までとします。